



HochschülerInnenschaft
Universität für Bodenkultur

Protokoll vom 24.01.2024

1. außerordentliche Sitzung der Universitätsvertretung

*der Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur Wien in der Funktionsperiode 2023-2025*

Schriftführer*in: **Clara FERRING**

Beschlossen in der UV vom:

Unterschrift Vorsitz:

Datum: Donnerstag, 24.01.2024

Beginn: 10:00 Uhr

Ort: SIMH-EG/07

Christian MALECKI, Vorsitzender der Hochschüler*innenschaft an der BOKU, eröffnet die Sitzung um 10:00 Uhr.

TOP 01 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit

MALECKI: Herzlich Willkommen zur ersten außerordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung in der Periode 2023 bis 2025. Ich stelle fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgt ist. Uns liegt aktuell keine Stimmrechtsübertragung vor. Gibt es noch Stimmrechtsübertragungen nachzuholen? Nein.

Bevor wir zur Feststellung der Anwesenheit kommen, wollen wir euch darüber informieren, dass in dieser Sitzung eine Gender Statistik geführt wird. Damit soll auf ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis in den Wortmeldungen während der Sitzung hingewiesen werden. Sie wird am Ende der Sitzung ausgewertet und vorgelesen. Für die Führung der Gender Statistik bitten wir euch, bei der Feststellung der Anwesenheit mitzuteilen, ob ihr als FLINTA geführt werden möchtet oder nicht. Unter FLINTA sind zu verstehen: Frauen, Lesben, Inter, nicht binäre, Trans und A-Gender Personen. Kommen wir zur Anwesenheit.

Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder

Unabhängige Fachschaftsliste BOKU			
Vor- und Nachname Mandatar*In	Anwesenheit Mandatar*In	Anwesenheit Ersatzmandatar*In	Stimmübertragung
Christian MALECKI	anwesend	Martina WINTER (abwesend)	
Sofija MATIC	anwesend		
Timo HILGER	abwesend	Daniel RIEDL (anwesend)	
Florian RUMERSTORFER	anwesend	Florian KETTNER (abwesend)	
Clara FERRING	anwesend	Michael PINTER (abwesend)	

Verband sozialistischer Student*innen Österreichs BOKU			
Vor- und Nachname Mandatar*in	Anwesenheit Mandatar*in	Anwesenheit Ersatzmandatar*in	Stimmübertragung
Deborah SAILER	anwesend	Anna HUBER (abwesend)	
Tristan NITZSCHE	anwesend	Lena PANHOLZER (abwesend)	

Basisgruppe Grüner alternativer Studierender BOKU			
Vor- und Nachname Mandatar*in	Anwesenheit Mandatar*in	Anwesenheit Ersatzmandatar*in	Stimmübertragung
Annika HARTMANN	abwesend	Marion MÖSTL (abwesend)	
Daniel DOUBLIER	anwesend		

Aktionsgemeinschaft BOKU			
Vor- und Nachname Mandatar*in	Anwesenheit Mandatar*in	Anwesenheit Ersatzmandatar*in	Stimmübertragung
Antonia MOSTBÖCK	anwesend	Mathias FRÖSCHL (abwesend)	
Reinhard LEUTGÖB	anwesend		

MALECKI: Hiermit stelle ich fest, dass wir beschlussfähig sind, das heißt, 50 % der stimmberechtigten Mitglieder*innen sind anwesend. Die Rahmenbedingungen des Sitzungsablaufs sind in der in der Satzung geregelt. Es gibt außerdem eine Anwesenheitsliste und eine Redner*innen-Liste, die Deborah SAILER führt. Dafür bitte die Hand heben.

Nach der Reihenfolge werden die Redner*innen von der Sitzungsleitung, also von mir, aufgerufen. Eure maximale Redezeit beträgt zehn Minuten pro Wortmeldung. Vorgereicht werden laut Satzung, folgende Anliegen, dafür dann bitte beide Hände heben. Das ist

1. Anmerkungen zur Satzung
2. Berichtigungen
3. rechtliche Richtigstellungen

4. formal Anträge, welche sind
 - a. Behandlungen vertraulicher Verhandlungsgegenstände
 - b. balancierte Redner*innenliste, also die Vorreihung der Mitglieder, die sich am wenigsten zu Wort gemeldet haben
 - c. Schluss der Redner*innenliste
 - d. Ende der Debatte zum Antrag oder zum Tagesordnungspunkt
 - e. Vertagung des Tagesordnungspunktes oder der Sitzung. Hierfür benötigt es eine Zweidrittelmehrheit
 - f. Ende der Sitzung auch hierfür wird eine Zweidrittelmehrheit benötigt.

Gibt es zu dem Tagesordnungspunkt noch Wortmeldungen? Es gibt keine, dann schließe ich Tagesordnungspunkt 01.

MALECKI: Wie in der ersten Sitzung vereinbart, wollen wir uns in der Schriftführung abwechseln, um in alphabetischer Reihenfolge vorzugehen. Nachdem die bagru*GRAS*boku das letzte Mal dran war, würde die Schriftführung dieser Sitzung der FL BOKU zu Teil werden. Das Protokoll wird an die schriftführende Person übermittelt. Der/die Schriftführer*in muss dann innerhalb von vier Wochen das Protokoll kontrollieren und an die Mandatar*innen versenden und Änderungswünsche einarbeiten. Das Protokoll wird dann in einer der darauffolgenden Sitzungen der Universitätsvertretung beschlossen. Gibt es Anmerkungen und wer möchte die Schriftführung dieser UV-Sitzung übernehmen?

Clara FERRING.

ANTRAG Nr. 01: MALECKI

Die Universitätsvertretung der Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur Wien möge beschließen:

dass die Schriftführung für die Sitzung der Universitätsvertretung am 24.01.2024 **Clara FERRING** übernimmt.

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	10	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
----------------------------------	-------------------	----	---------------------	---	---------------------	---

Der Antrag wurde **einstimmig angenommen**.

MALECKI: Will jemand sein Stimmverhalten protokollieren? Nein. Gibt es zu dem Tagesordnungspunkt noch Wortmeldungen? Nein, dann schließe ich den Tagesordnungspunkt 02.

MALECKI: Die aktuelle Tagesordnung der 1. außerordentlichen UV-Sitzung der ÖH BOKU in der Periode 2023-2025 am 24.01.2024 findet sich auf BOKUlearn und liegt als Tischvorlage vor.

Gibt es Wünsche zu Ergänzungen oder Änderungen der Tagesordnung? Scheint nicht so zu sein.

Tagesordnung 24.01.2024

Vorläufige Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Wahl der*des Schriftführer*in
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Beschluss zur Position der*des Sachbearbeiter*in StV WÖW
5. Allfälliges

ANTRAG Nr. 02: MALECKI

Die Universitätsvertretung der Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur Wien möge beschließen:

dass die Tagesordnung in der vorliegenden Form angenommen wird.

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	10	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
----------------------------------	-------------------	----	---------------------	---	---------------------	---

Der Antrag wurde **einstimmig angenommen**.

MALECKI: Möchte jemand das Stimmverhalten protokollieren? Nein. Gibt es zu dem Tagesordnungspunkt noch Wortmeldungen? Nein. Dann schließe ich den Tagesordnungspunkt 03.

TOP 04**Beschluss zur Position der*des Sachbearbeiter*in StV WÖW**

MALECKI: Der Beschluss zur Position der*des Sachbearbeiter*in in StV WÖW wird wie folgt vorgelesen und darüber abgestimmt.

ANTRAG Nr. 03: MALECKI

Die Universitätsvertretung der Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur Wien möge beschließen:

Dass für den*die Sachbearbeiter*in, der*die Aufgaben einer Studienvertretung von der Universitätsvertretung per Beschluss übertragen bekommt, eine Funktionsgebühr von bis zu 66,67€ / Monat bzw. 400€/ Semester anhand von mindestens einem der Kriterien laut Satzung der ÖH BOKU § 10 Abs 2 a-b, e-h oder j-l.

Abstimmungs- ergebnis	Prostimmen	10	Gegenstimmen	0	Enthaltungen	0
----------------------------------	-------------------	----	---------------------	---	---------------------	---

Dieser Antrag wurde **einstimmig angenommen**.

MALECKI: Gibt es weitere Wortmeldungen? Das scheint nicht der Fall zu sein. Somit schließe ich den Tagesordnungspunkt 04.

TOP 06

Allfälliges

MALECKI: Gibt es noch allfällige Punkte? Das scheint auch nicht der Fall zu sein. Ich glaube die Vorstellung der Gender-Statistik können wir uns heute sparen, da es nicht wirklich Wortmeldungen gab.

Gibt es noch Wortmeldungen zu diesem Tagesordnungspunkt? Nein. Dann schließe ich den Tagesordnungspunkt 06 und beende die Sitzung um 10:10 Uhr

Sitzungsende: 10:10 Uhr