



Rechnungsformular

- Referat _____
- StV _____
- Projekt _____
- Sonstiges _____

<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> Vorfinanzierung	<input type="checkbox"/> Funktionsgebühr
<input type="checkbox"/> Umbuchung	Einnahmen	

Name Einreichende*r: _____

Tel. Einreichende*r: _____

Name Empfänger*in: _____

Adresse: _____

Erbrachte Leistung / Kauf von: _____

Verwendungszweck: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Betrag: € _____

_____, am _____ Unterschrift Einreichende*r: _____
(Ort) (Datum)

Genehmigt durch:

(REF, STV, Projektleiter*in)

(Vorsitzende*r)

Wirtschaftsreferent*in

Name in Blockbuchstaben

Auflistung der Belege

Nr.	Rechnungsbezeichnung / Rechnungsnummer / Firma	Betrag in €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Summe: € _____

Erklärung zu den jeweiligen Formulararten

Rechnung: Jede Rechnung, bei der Kosten anfallen und die über die ÖH BOKU abgebucht wird (Belegpflicht!).

Vorfinanzierung: Für alle Projekte, wo noch keine Rechnung vorliegt, aber bereits Geld für die Akquirierung bestimmter Mittel erforderlich ist.

Einnahmen: Alle positiven Geldflüsse, die z. B. bei Einnahmen von Selbsthalten bei Exkursionen anfallen.

Funktionsgebühr: Für alle Referent*innen und Sachbearbeiter*innen der ÖH BOKU für die jeweilige Funktionsgebühr.