



Ansuchen auf den Sozialfonds der Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur Wien/ Application form for the social funds of Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur Wien

eingegangen am:

1. Persönliche Angaben

Familienname:	Vorname:
Geburtsdatum:	Alter:
E-Mail:	Staatsbürger*innenschaft:
Adresse (Straße, PLZ, Stadt):	
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetragene Partner*innenschaft <input type="checkbox"/> getrennt lebend	
Kind/er: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Name und Geburtsdatum:	

2. Angaben zum Hauptstudium

Studiengang	
<input type="checkbox"/> Vorstudiengang <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Doktorats-/PhD-Studien	
Bist/Warst Du im aktuellen Studium beurlaubt (z.B.: wegen Schwangerschaft; Krankheit, etc.)?	
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, weil:

3. Beihilfenbezug

<input type="checkbox"/> ja, ich beziehe zurzeit Studienbeihilfe in der Höhe von € monatlich bis (Datum)
<input type="checkbox"/> nein, aber ich habe vom bis Studienbeihilfe in der Höhe von € bezogen
<input type="checkbox"/> aktuell beziehe ich keine Studienbeihilfe mehr, weil
<input type="checkbox"/> ich habe keinen Anspruch.

4. Studiengebühren

Zahlst du Studiengebühren?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, in der Höhe von €
Bekommst Du die Studiengebühren zurück?	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja

5. Hast Du innerhalb der letzten zwölf Monate eine finanzielle Unterstützung von der ÖH oder von anderen Stellen (z.B.: Caritas, AAI, ÖAD, BMWFW, AK, Sozialamt, AMS, Landesgremium, usw.) erhalten?

nein ja, in der Höhe von€ am (Datum)

6. Durchschnittliche monatliche Einkünfte

Wie viel Geld hast Du pro Monat zur Verfügung? Falls Du in einer Partnerschaft lebst: Wie viel Geld habt ihr insgesamt pro Monat zur Verfügung? (inkl. Kind/er)

<input type="checkbox"/> aus Erwerbstätigkeit(en):.....€	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld/Notstandshilfe:.....€
<input type="checkbox"/> Pension:.....€	<input type="checkbox"/> Sozialhilfe/Mindestsicherung:€
<input type="checkbox"/> Wohnbeihilfe:€	<input type="checkbox"/> Karenzgeld/Kinderbetreuungsgeld:.....€
<input type="checkbox"/> Familienbeihilfe für dich:.....€	<input type="checkbox"/> Familienbeihilfe für Dein/e Kind/er:.....€
<input type="checkbox"/> Unterstützung von Familie/Bekanntem:.....€	<input type="checkbox"/> Alimente:.....€
<input type="checkbox"/> Andere (z.B.: Ferialjobs, Stipendien, etc.):.....€	
<input type="checkbox"/> Unterstützung von Bund/Land/Gemeinde oder andere Stellen:€	
SUMME aller Einkünfte pro Monat:€	

7. Ausgaben

Höhe Deiner monatlichen Ausgaben: Falls Du in einer Partnerschaft lebst, dann gib eure gemeinsamen monatlichen Ausgaben an (inkl. Kind/er). Für alle Ausgaben (ausgenommen Lebenserhaltungskosten: z.B.: Lebensmittel, Hygieneartikel, Kleidung, etc.) müssen Zahlungsbestätigungen der letzten drei Monate beigelegt werden.

<input type="checkbox"/> Miete (inkl. BK):.....€	<input type="checkbox"/> Gas, Strom & Heizung:.....€
<input type="checkbox"/> Telefon, Internet, Haushaltsversicherung:.....€	<input type="checkbox"/> Krankenversicherung:€
<input type="checkbox"/> Studiengebühren/Studienmaterial:€	<input type="checkbox"/> Lebenserhaltungskosten:.....€
<input type="checkbox"/> Fahrtkosten:.....€	<input type="checkbox"/> Kindergarten-/Hortkosten:.....€
<input type="checkbox"/> psychotherapeutische Kosten:.....€	<input type="checkbox"/> Sonstige:.....€
SUMME aller Ausgaben pro Monat:€	

8. Angaben zu Deinen Eltern

	Mutter	Vater
Vor- & Nachname		
Beruf & Einkommen (monatlich in €)		
Adresse (Straße, PLZ, Stadt)		

9. Angaben zu Deiner*m Partner*in

Vor- & Nachname		
Beruf & Einkommen (monatlich in €)		
Adresse (Straße, PLZ, Stadt)		

10. Angaben zur Wohnung

Hauptmiete
 Untermiete/Zimmer
 Studierendenheim
 Genossenschaftswohnung
 Eigentum
 Gemeindewohnung
 Wohngemeinschaft
 Sonstiges:.....
 Größe der Wohnung (in m²):.....
 Wie viele Personen leben im Haushalt:.....
 Wer sind die Personen (Verwandschaftsverhältnis):

11. Begründung des Antrages

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Bankverbindung

IBAN/BIC:..... Bank:

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit der Angaben. Insbesondere bestätige ich, keine nicht angegebenen Einkünfte zu beziehen!

Ort, Datum

Unterschrift

Erforderliche Unterlagen (nur in Kopie)

ACHTUNG: Bei unvollständigen Angaben bzw. Unterlagen – vor allem dir finanzielle Situation betreffend – wird der Antrag aus Zeitgründen abgelehnt!

Alle Anträge müssen folgende Dokumente beinhalten:

- Antragsformular
- Unterschriebenes Datenschutzblatt
- Personalausweis mit Lichtbild
- Meldebestätigung

Studium

- Studienblatt für das laufende Semester
- Studienerfolgsnachweis

Finanzen

- Einkommensnachweis
- Bestätigungen über Unterstützungsleistungen von anderen Stellen oder Personen
- Bestätigungen über den Bezug von Unterhaltsleistungen
- Kontoauszüge der letzten 3 Monate
- Überweisungsbestätigungen oder Rechnungen über entstandene Aufwendungen:
 - Wohnkosten
 - Grundgebühren für Telefon und Rundfunk
 - Kosten der Haushaltsversicherung
 - Kosten der Krankenversicherung
 - Ausgaben für notwendige Fahrten am und zum Studienort
 - sonstiges

Falls Du eine Psychotherapie in Anspruch nimmst:

- Angaben zu ev. Therapiekosten: Welche Art von Behandlungen nimmst Du in Anspruch & seit wann? Wie oft finden diese statt? Wie viel von den Kosten wird von der Krankenkassa ersetzt bzw. wie viel Selbstbehalt zahlst Du? (ärztliche Bestätigungen, Zahlungsbestätigungen über Therapiekosten, Bescheid der Krankenkassa)

Weitere Unterlagen je nach Notlage:

- Eventuelle weitere Belege über eine Notlage (wie z.B.: Diebstahlanzeige, Bestätigung für Mietrückstände, einmalige hohe Ausgaben innerhalb der letzten 12 Monate oder ähnliches)

zusätzlich bei Studierenden mit Partner*innen oder Kind(er):

- Meldezettel **aller** im Haushalt lebenden **Familienmitglieder**
- Einkommensnachweis Partner*in

zusätzlich bei Studierenden mit Behinderungen:

- Nachweis über Behinderungen (Behindertenpass, ärztliches Attest)

DATENSCHUTZHINWEISE:

(1) Zu welchem Zweck werden Deine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die ÖH BOKU (Hochschüler*innenschaft an der Universität für Bodenkultur) speichert und verarbeitet Deine im Antrag angegebenen Daten zum Zweck der Beurteilung der Förderwürdigkeit und zur Administration der genehmigten Förderung. Aufgrund welcher Rechtsgrundlage werden Deine personenbezogenen Daten verarbeitet? Die Verarbeitung Deiner allgemeinen, im Antrag angeführten personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage eines berechtigten Interesses der ÖH BOKU. Das Interesse der ÖH BOKU liegt darin, Studierenden die Sozialförderungen zukommen lassen zu können. Die Verarbeitung Deiner gegebenenfalls im Antrag angegebenen Gesundheitsdaten erfolgt ausschließlich auf Deiner Einwilligung.

(2) An wen gibt die ÖH BOKU Deine personenbezogenen Daten weiter?

Sämtliche Informationen im Zusammenhang mit Ansuchen an den Sozialfond unterliegen strikter Verschwiegenheitspflicht. Zugang zu diesen Informationen erhalten nur die zuständigen Sachbearbeiter*innen, der*die zuständige Sozialreferent*in, der*die zuständige Wirtschaftsreferent*in, sowie das Vorsitzteam der ÖH BOKU. Sämtliche Unterlagen sind in versperren Schränken aufbewahrt. Den Schlüssel zu diesen erhalten der*die zuständigen Sachbearbeiter*in, der*die zuständige Sozialreferent*in und das Sekretariat der ÖH BOKU (Ersatzschlüssel). Da es sich um eine Kooperation mit der Universität für Bodenkultur (BOKU) handelt, erhaltet bei genehmigtem Antrag der Leiter der Abteilung für Rechnungswesen der BOKU; Namen und Gesamtbetrag; weil die BOKU sich finanziell an den Sozialfond der ÖH BOKU beteiligt.

Neben den von der ÖH BOKU gewährten Sozialleistungen vergibt auch die Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft (BV) soziale Unterstützungen. Auf Verlangen der BV kann es zu einer Übermittlung von Daten der Antragsteller*innen (nämlich Name, Matrikelnummer, Studienrichtung, Antragsdatum, Antragsgewährung, Höhe der Förderung) kommen. Zweck dieser Übermittlung ist ausschließlich die Vermeidung von Doppelförderungen durch die ÖH BOKU und der BV.

(3) Wie lange bewahrt die ÖH BOKU deine personenbezogenen Daten auf?

Personenbezogene Daten werden ein Jahr nach der Auszahlung archiviert und sieben Jahre nach der Auszahlung gelöscht. Personenbezogene Daten von Antragsteller*innen, deren Antrag abgelehnt wurde, werden 2 Jahre nach der Ablehnung gelöscht.

(4) Welche Rechte hast Du im Zusammenhang mit der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten?

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (DSGVO) räumt Dir als Betroffene*r gewisse Rechte ein, auf welche wir dich im Folgenden hinweisen. Bitte beachte, dass diese einander ergänzen, sodass Du etwa nur entweder die Berichtigung bzw. Vervollständigung Deiner Daten oder deren Löschung verlangen kannst. Widerruf der Zustimmung: sofern die ÖH BOKU Deine personenbezogenen Daten aufgrund Deiner Einwilligung speichert und verarbeitet, bist Du berechtigt Deine Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Dadurch wird die Rechtmäßigkeit, der bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erfolgten Verarbeitung jedoch nicht berührt.

(4a) Recht auf Auskunft: Du kannst Auskunft zur Herkunft, zu den Kategorien, zur Speicherdauer, zu den Empfängern, zum Zweck der zu Deiner Person von der ÖH BOKU verarbeiteten Daten und zur Art ihrer Verarbeitung verlangen. Dieses Recht steht Dir dann nicht zu, wenn die ÖH BOKU hoheitlich tätig wird und die Auskunft die Erfüllung einer ihr gesetzlich übertragenen Aufgabe gefährdet wird.

(4b) Recht auf Berichtigung und Löschung: Falls die ÖH BOKU Daten zu Deiner Person verarbeitet, die unrichtig oder unvollständig sind, kannst Du deren Berichtigung oder Vervollständigung verlangen. Du kannst weiters die Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten verlangen.

(4c) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung: Ist es unklar, ob die zu Deiner Person verarbeiteten Daten unrichtig oder unvollständig sind oder unrechtmäßig verarbeitet werden, so kannst Du die Einschränkung der Verarbeitung Deiner Daten bis zur endgültigen Klärung dieser Frage verlangen.

(4d) Widerspruchsrecht: Auch wenn die Daten zu Deiner Person richtig und vollständig sind und von der ÖH BOKU rechtmäßig verarbeitet werden, kannst Du der Verarbeitung dieser Daten widersprechen.

Datenschutzhinweis:

Ich habe die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen. Sofern ich Daten anderer Personen (Eltern, Partner*in, Kind/er, etc.) angegeben habe, werde ich diesen die Datenschutzhinweise zur Kenntnis bringen.

Ort, Datum

Unterschrift

Einwilligung in die Verarbeitung von Gesundheitsdaten

Ich stimme zu, dass die ÖH meine in diesem Antrag angegebenen Gesundheitsdaten (Daten zu meinem Gesundheitszustand) zum Zweck der Antragsabwicklung verarbeitet.

Unterschrift

*Belehrung über die Einwilligung von Dritten (Eltern, Partner*in, etc.)*

Solltest Du im Formular Informationen über den Gesundheitszustand einer anderen Person gemacht haben, so hast Du der ÖH die Zustimmung dieser Person zur Verarbeitung der Gesundheitsdaten durch die ÖH einzuholen/vorzulegen.

Datenschutzrechtliche Zustimmung zur Verarbeitung von Gesundheitsdaten und anderen besonderen Kategorien von Daten: Die ÖH bietet Studierenden die Möglichkeit, in bestimmten Lebenssituationen eine finanzielle Unterstützung zu beantragen. In diesem Zusammenhang kann es vorkommen, dass der*die Studierende Informationen zum Gesundheitszustand (Gesundheitsdaten) von Dritten (wie beispielsweise den Eltern, des*der Partner*in der*des Studierenden) angibt um seine/ihre besondere finanzielle Situation darzustellen. Gesundheitsdaten von personenbezogenen Daten dürfen nur mit Einwilligung des/der Betroffenen verarbeitet werden.

- Ich wurde darüber informiert, dass der*die oben genannte Antragsteller*in Angaben zu meinem Gesundheitszustand in den Antrag auf Gewährung einer finanziellen Unterstützung durch die ÖH aufgenommen hat und ich stimme zu, dass die ÖH diese Gesundheitsdaten (Daten zu meinem Gesundheitszustand) zum Zweck der Antragsabwicklung verarbeitet und speichert. Diese Zustimmung kann jederzeit per E-Mail an sozial@oehboku.at widerrufen werden.

Name Betroffene*r in Blockbuchstaben

Unterschrift