



## Rechnungsformular

- Referat \_\_\_\_\_
- StV \_\_\_\_\_
- Projekt \_\_\_\_\_
- Sonstiges (nur für Sekretariat) \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> Vorfinanzierung	<input type="checkbox"/> Aufwandsentschädigung
<input type="checkbox"/> Umbuchung	<input type="checkbox"/> Einnahmen	<input type="checkbox"/> Unterstützung

**Name Einreichende\_R:** \_\_\_\_\_

**Tel. Einreichende\_R:** \_\_\_\_\_

Name Empfänger\_In: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Erbrachte Leistung / Kauf von: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

**Betrag: €** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ Unterschrift Einreichende\_R: \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

Genehmigt durch:

\_\_\_\_\_  
(REF, STV, ProjektleiterIn)  
\*vor dem Einreichen einzuholen

\_\_\_\_\_  
(VorsitzendeR)

\_\_\_\_\_  
WirtschaftsreferentIn

\_\_\_\_\_  
Name in Blockbuchstaben



## Auflistung der Belege

Nr.	Rechnungsbezeichnung / Rechnungsnummer / Firma	Betrag in €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Summe:** € \_\_\_\_\_

### Erklärung zu den jeweiligen Formulararten

**Rechnung:** Jede Rechnung, wo Kosten anfallen und die über die ÖH BOKU abgebucht wird (Belegpflicht!).

**Vorfinanzierung:** Für alle Projekte, wo noch keine Rechnung vorliegt, aber bereits Geld für die Akquirierung bestimmter Mittel erforderlich ist.

**Einnahmen:** Alle positiven Geldflüsse, die z. B. bei Einnahmen von Selbstbehalten bei Exkursionen anfallen.

**Aufwandentschädigung:** Für alle ReferentInnen und SachbearbeiterInnen der ÖH BOKU für die jeweilige Aufwandsentschädigung.